

KREAS

**Centre integral de formació
en indústries càrnies
i agroalimentàries**

Convivència en el centre

CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Convivència i resolució de conflictes

Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposa aquest títol, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades en aquest document com a falta, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar.

Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.

La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions que preveu aquest document ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Mesures de promoció de la convivència

L'element més important per a la convivència és la tutoria. La detecció de conflictes i possibles actuacions es farà a les tutories. Per tant, la funció del tutor/a estarà recolzada en una normativa clara i adient.

Mecanismes per a la promoció i resolució de conflictes

La resolució dels conflictes passarà indispensablement pels tutors/es. Un conflicte és una situació que està afectant emocionalment a l'alumne/a.

És molt important seguir el procediment següent:

1r. La recollida d'informació per aconseguir definir clarament quina és la situació i els elements que estan interaccionant per generar el conflicte.

Definir el perquè. Poden ser problemes familiars, de relació amb els amics, amigues o professorat.

2n. Diagnosi del conflicte. Quina és l'afectació.

3r. Definició de l'actuació més adient amb l'ajuda de la família, o d'algun servei extern al centre. Definició del com.

Mediació escolar

És la intervenció no obligatòria d'una tercera persona, que ajuda els membres de la comunitat escolar confrontats a resoldre els seus problemes. Es basa en el principi "ningú no perd, tothom guanya" i es planteja pels conflictes que no revesteixin una gravetat extrema i no precisin d'una actuació immediata.

Un procés de mediació es pot començar a instàncies de qualsevol alumne/a, professor/a o per oferiment del centre un cop detectat un problema.

L'objectiu és disminuir el nombre d'incidències, augmentar el sentit pacificador i el diàleg, ajudar a reconèixer i a potenciar els sentiments, reforçar el lideratge positiu,...

Els processos de mediació és recomanable que es tanquin en un període d'uns 15 dies hàbils, per no eternitzar l'assumpte.

RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT

Les graduacions, sancions i actuacions previstes en aquest règim disciplinari es basen en les disposicions previstes a l'article 33 del DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

1. Incidències, faltes i sancions

Incidències: Mesures contràries a la convivència

- a) Actituds que alterin el normal desenvolupament de l'activitat docent, com: menjar als espais no habilitats, absències i retards no justificats, ús d'aparells mòbils no permesos a l'aula, etc.
- b) Actituds que alterin el normal desenvolupament de la vida de la comunitat docent: ús indegut de l'ascensor, mal ús i deteriorament d'espais públics i comuns, etc.
- c) Actes d'incorrecció, indisciplina, injúria, ofensa o desconsideració vers altres membres de la comunitat escolar
- d) Fumar en qualsevol espai del centre
- e) En general, qualsevol acte que alteri el normal funcionament i relació dels integrants de la comunitat docent i de les activitats que es desenvolupen al centre.

Faltes: Conductes sancionables

Són sancionables com a faltes, en els termes i amb el procediment establerts en aquest capítol, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració.
- b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.

- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

Graduació de les sancions

Les sancions s'aplicaran depenent de si les faltes han estat considerades lleus o greus.

Es classifiquen com a **faltes lleus**:

- ▶ la no assistència justificada d'un alumne no informada pels canals habituals;
- ▶ la no participació en les activitats planificades pel centre, sempre que no sigui justificat;
- ▶ retard o impuntualitat aïllada;
- ▶ ús indegut de l'ascensor;
- ▶ menjar en espais no permesos;

Tenen la consideració de **faltes greus**:

- ▶ el fet de no respectar les normes de seguretat ni les indicacions del professorat al taller;
- ▶ la no assistència injustificada;
- ▶ la distorsió en una classe o la manca de respecte a les indicacions del professorat;
- ▶ el fet de no respectar les normes generals de l'escola;
- ▶ bretolades en les instal·lacions o malmesa de material de l'escola;
- ▶ sostreure llibres i documentació de la biblioteca sense autorització;
- ▶ manipulació de programes i arxius dels ordinadors;
- ▶ sostreure eines i/o material dels tallers o laboratoris;
- ▶ copiar en les proves avaluables;
- ▶ fumar dins el centre;

Sancions imposables

Sancions

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes greus previstes al punt anterior són les següents:

- a) **Realització de tasques educadores** per a l'alumne/a, en horari no lectiu, i/o **la reparació econòmica dels danys materials causats**. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.
- b) **Suspensió del dret a participar en determinades activitats** extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c) **Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius**, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació continuada, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor/a ha de lliurar a l'alumne/a un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continuada.
- d) **Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos** o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- e) **Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre** en el que s'ha comès la falta.

Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Competència sancionadora: procediment.

Una vegada s'ha comès un acte contrari a la convivència o una falta, i segons la graduació que aquest acte tingui (en funció del que s'estipula en el present document),

PER FALTES LLEUS

S'actuarà segons els criteris generals d'avaluació i valoració de faltes en treballs. Sempre caldrà una amonestació oral a l'alumne i registrar convenientment la falta en qüestió.

Per aquelles incidències que el tutor/a registri en espais d'ús comú del centre i/o en hores lliures o fora de classe, es pot valorar la repercussió en la qualificació actitudinal serà en tots els mòduls del cicle.

PER FALTES GREUS

- ▶ Amonestació oral a l'alumne i comunicació amb el tutor i el coordinador per informar de la situació
- ▶ Convocatòria de reunió amb coordinació i, si s'escau, direcció
- ▶ Amonestació per escrit, amb còpia per l'alumne, còpia a l'expedient de l'alumne i còpia pel coordinador.
- ▶ Les faltes greus comportaran l'obertura d'un expedient i se sancionaran d'acord amb el previst en el punt anterior del present document

ACUMULACIÓ DE FALTES

L'acumulació de tres faltes lleus computa com una falta greu

OBERTURA d'EXPEDIENT SANCIONADOR

Les conductes que s'enumeren a l'article 38 del DECRET 279/2006, de 4 de juliol només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

Correspon a la direcció del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.

L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

La direcció del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

- a) El nom i cognoms de l'alumne/a.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en la qual es van realitzar els fets.
- d) El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El nomenament d'instructor/a recaurà en personal docent del centre i el de secretari/a en professorat del centre.

Prescripcions

Les faltes tipificades a l'article 38 del DECRET 279/2006, de 4 de juliol d'aquest document prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

Circumstàncies atenuants i agreujants

Circumstàncies atenuants

Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) Els supòsits previstos a l'article 28.5 del DECRET 279/2006, de 4 de juliol.

Circumstàncies agreujants:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Garanties i procediments en la correcció de les faltes

La direcció garantirà l'aplicació de la falta corresponent en cada cas.